



Schüler/-in: \_\_\_\_\_ Jahrgangsstufe/Klasse: \_\_\_\_\_

Klassen-/ Erziehu-  
betreuungslehrer/in: \_\_\_\_\_ berechnete: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

## Antrag auf Beurlaubung

§ 43 Abs. 3 Schulgesetz NRW vom 15. Februar 2005 (GV. NRW. S. 102) in der jeweils gültigen Fassung

- Hiermit beantragen wir für unseren Sohn/unsere Tochter die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit
- Hiermit beantrage ich die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit
- Klausurtermin: \_\_\_\_\_  
Datum Fach Lehrer

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Schultage

Uhrzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Schulstunden

### **Begründung:**

---

---

---

---

Es ist mir/uns bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung keine Rechte abzuleiten sind und dass der versäumte Unterrichtsstoff nachzuholen ist.

**Bei Bewerbungs- bzw. Vorstellungsgesprächen ist eine Kopie der Einladung beizufügen.**

\_\_\_\_\_  
Eltern; volljährige/r Schüler/in

- Die Beurlaubung wird genehmigt.
- Die Beurlaubung wird genehmigt, sofern keine Klausur geschrieben wird. (Sek. II)
- Die Beurlaubung wird genehmigt; es besteht kein Anspruch auf einen Nachschreibetermin. (Sek. I)
- Die Beurlaubung wird nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer/in; Jahrgangsstufenleiter/in

\_\_\_\_\_  
Schulleiter